

الإجراءات المعمول بها عند عقد تظاهرة علمية وطنية

➤ بخصوص التظاهرات العلمية ذات الطابع الوطني:

- ينبغي إرسال ملف كامل يتضمن محتوى التظاهرة العلمية المبرمجة و ذلك في أجل شهر قبل انعقادها مع موافاتنا بالتوصيات و النتائج المتوصل إليها بعد كل تظاهرة علمية في غضون أسبوع بعد انعقادها ، يرسل الملف في شكل نسخة ورقية و الكترونية تتضمن جميع الأعمال المتعلقة بالتظاهرة العلمية المنجزة لترسل بعدها إلى الوزارة في وقتها المحدد (محتوى المراسلة تحت رقم 237 المؤرخة في 03 ماي 2016 و المراسلة تحت رقم 34 المؤرخة في 18 جانفي 2017).

✓ فيما يتعلق بالملف الإداري الواجب تقديمه عند عقد التظاهرة العلمية الوطنية (ملتقى وطني، أيام دراسية، أيام إعلامية، ندوات علمية...الخ) فيتضمن ما يلي:

- 1- نسخة من مستخرج المجلس العلمي للجامعة أو الكلية.
- 2- البطاقة التقنية حسب النموذج الموجود على مستوى المصلحة مع إجبارية إضافة عنصر مبلغ حقوق التسجيل.
- 3- المطوية والبرنامج المسطر للتظاهرة العلمية.
- 4- الإعلان الخاص بالملتقى .
- 5- قرص مضغوط يتضمن كل المعطيات المقدمة من قبل.

ملاحظة:

- يرسل هذا الملف إلى المصلحة في أجل أقصاه شهر قبل انعقاد التظاهرة العلمية.

✓ بالنسبة للوثائق الواجب إرسالها أسبوع بعد انعقاد التظاهرة العلمية الوطنية فتتضمن:

- النتائج العلمية أو التوصيات الختامية لأشغال التظاهرة و المتمثلة في المداخلات و الملخصات و المنشورات الكتابية إن وجدت (proceeding) بالإضافة إلى تقديم حوصلة نهائية حول التظاهرة العلمية المنجزة (النظر في النموذج المرفق بالإرسال